

**У Т В Е Р Ж Д Е Н**

Общим собранием собственников  
жилья (заочная форма голосования)

23 января 2011 г.

Копия изготовлена с устава юридического лица  
**ОГРН 1113668007420**,  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 17.02.2011  
за ГРН \_\_\_\_\_

## **У С Т А В**

### **Товарищества собственников жилья «Наука ВГУ»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Товарищество собственников жилья «Наука ВГУ», далее по тексту (ТСЖ), создано решением общего собрания собственников жилья домов по ул. Хользунова 40 «Г» и ул. Хользунова дом 40 «Д», как некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирных домах (далее МКД) для совместного управления комплексом имущества ТСЖ, эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и, в установленных законодательством пределах, распоряжения общим имуществом в ТСЖ в соответствии с Жилищным Кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ и других законодательных актов.
- 1.2. Полное наименование Товарищества на русском языке: Товарищество собственников жилья «Наука ВГУ». Сокращенное наименование Товарищества на русском языке: ТСЖ «Наука ВГУ».
- 1.3. Место нахождения Товарищества: 394068, Россия, Воронежская область, город Воронеж, улица Хользунова, дом 40 «Д», кв.163.
- 1.4. ТСЖ является некоммерческой организацией, не ставящей своей основной целью получение прибыли. В соответствии со статьей 152 Жилищного кодекса РФ товарищество вправе осуществлять хозяйственную деятельность, необходимую для выполнения уставных задач: обслуживание, эксплуатация и ремонт имущества МКД, входящих в ТСЖ, обслуживание, эксплуатация и ремонт имущества МКД, не входящих в ТСЖ, сдача в наем, в аренду части общего имущества в МКД; строительство дополнительных хозяйственных помещений и объектов общего имущества в МКД. Средства, полученные ТСЖ в результате хозяйственной деятельности, не подлежат распределению между членами ТСЖ в виде дивидендов и направляются на содержание и ремонт общего имущества, а также на другие нужды МКД.
- 1.5. ТСЖ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет свой самостоятельный баланс, расчетные счета в банке (для каждого дома отдельный расчетный счет, на который будут поступать платежи собственников, а также отдельный расчетный счет для иных поступлений в ТСЖ), печать со своим наименованием и другие реквизиты.
- 1.6. Товарищество может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, представлять общие интересы собственников жилья в многоквартирном доме, в государственных органах власти и управления, органах местного самоуправления.
- 1.7. ТСЖ отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. ТСЖ не отвечает по обязательствам своих членов, а члены ТСЖ не отвечают по обязательствам товарищества.
- 1.8. ТСЖ в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, действующим законодательством РФ, а также органов местного самоуправления.
- 1.9. Товарищество собственников жилья создается без ограничения срока деятельности.

## **2. Цель и предмет деятельности ТСЖ**

- 2.1. ТСЖ создается в целях совместного управления комплексом недвижимого имущества в МКД, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в МКД.
- 2.2. Предметом деятельности ТСЖ является:
  - управление обслуживанием, эксплуатацией и ремонтом имущества в МКД;
  - строительство дополнительных хозяйственных помещений и объектов общего имущества;
  - сдача в аренду и наём имущества, находящегося в собственности ТСЖ, в случае недостаточности средств, необходимых для содержания общего имущества и улучшения данного имущества;
  - выполнение функций сбора и перечисления денежных средств (транзитные платежи) в специализированные коммунальные предприятия и организации;
  - защита и представление общих интересов собственников в государственных органах власти и управления, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с иными юридическими лицами и гражданами;
  - обеспечение соблюдения членами ТСЖ, собственниками жилья, членами их семей, а также арендаторами и нанимателями, правил пользования жилыми и нежилыми помещениями, местами общего пользования и придомовой территорией;

- исполнение роли заказчика на работы по эксплуатации, ремонту, пристройки к имеющимся жилым помещениям и реконструкции помещений, зданий и сооружений;
- заключение договоров, контрактов, соглашений с гражданами и юридическими лицами (в том числе иностранными) в соответствии с целями своей деятельности;
- исполнение обязательств, принятых по договорам;
- проведение мероприятий по благоустройству и озеленению придомовой территории;
- осуществление хозяйственной деятельности в пределах, предусмотренных статьей 152 Жилищного Кодекса РФ и других законодательных актов;
- представление интересов ТСЖ в качестве истца и ответчика в судах.

### **3. Права и обязанности ТСЖ**

#### **3.1. ТСЖ вправе:**

1. Заключать в соответствии с законодательством следующие договоры (с физическими и юридическими лицами):
  - управления;
  - о содержании и ремонте общего имущества товарищества (по решению общего собрания);
  - об оказании коммунальных услуг;
  - прочие договоры в интересах членов ТСЖ.
2. Определять годовую смету доходов и расходов (расходы на содержание и ремонт общего имущества, расходы на капитальный ремонт и реконструкцию) специальные взносы и отчисления в резервный фонд, расходы на другие уставные цели ТСЖ.
3. Устанавливать на основе, принятой общим собранием, годовой сметы доходов и расходов ТСЖ на год размеры платежей и взносов для каждого собственника помещения в МКД, в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество в МКД.
4. Выполнять хозяйствственные работы для собственников помещений в многоквартирном доме и представлять им дополнительные жилищно-коммунальные услуги.
5. Пользоваться банковскими кредитами в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.
6. Передавать по договору материальные и денежные средства лицам и организациям (независимо от формы собственности), выполняющим работы и представляющим услуги ТСЖ.
7. В случае, если это не нарушает права и интересы собственников (в соответствии с ЖК):
  - предоставлять в пользование или ограниченное пользование часть общего имущества в МКД (по решению общего собрания);
  - в соответствии с законодательством, в установленном порядке пристраивать, перестраивать часть общего имущества в МКД;
  - получать в пользование, либо приобретать или получать в общую долевую собственность собственников помещений в МКД земельные участки для возведения хозяйственных и иных построек с их дальнейшей эксплуатацией;
  - осуществлять в соответствии с законодательством, от имени и за счет собственников помещений (по решению общего собрания) в МКД, застройку в прилегающих к такому дому, выделенных земельных участков;
  - заключать сделки и совершать иные действия, отвечающие целям и задачам ТСЖ.
8. В случае неисполнения собственниками своих обязанностей по участию в общих расходах ТСЖ в судебном порядке вправе потребовать принудительного возмещения обязательных платежей и взносов. ТСЖ также может потребовать в судебном порядке полного возмещения причиненных ему убытков в результате неисполнения собственниками обязательств по уплате обязательных платежей и взносов и оплате иных общих расходов.

#### **3.2. ТСЖ обязано:**

1. Соблюдать положения Устава ТСЖ, Жилищного Кодекса РФ, федеральных законов и иных нормативных актов.
2. Заключать договоры о содержании и ремонте общего имущества в МКД с собственниками помещений, не являющимися членами ТСЖ.
3. Выполнять в предусмотренном законодательством порядке обязательства по договорам.
4. Обеспечивать надлежащее санитарно-техническое состояние общего имущества в МКД.

5. Обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в МКД обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с их долей в праве общей собственности.
6. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.
7. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и распоряжения собственников общим имуществом или препятствующих этому.
8. Представлять законные интересы собственников, в том числе и в отношении с третьими лицами.

#### **4. Средства и имущество ТСЖ**

- 4.1. Имущество ТСЖ может состоять из движимого и недвижимого имущества, расположенных внутри и (или) за пределами МКД, приобретенных на средства, поступающие в виде вступительных и иных взносов, добровольных пожертвований, обязательных платежей членов ТСЖ, а также средств, полученных в результате хозяйственной деятельности ТСЖ.
- 4.2. Средства ТСЖ состоят из:
  - обязательных платежей членов и не членов (собственников жилья) ТСЖ, целевых или иных взносов, направленных на реализацию уставных целей и задач;
  - компенсаций за предоставление льгот категориям граждан, предусмотренных действующим законодательством РФ;
  - доходов от хозяйственной деятельности ТСЖ, направляемых на осуществление целей, задач и выполнение обязательств ТСЖ;
  - субсидий на обеспечение эксплуатации общего имущества в МКД, проведение текущего и капитального ремонта, предоставление отдельных видов коммунальных услуг;
  - средств специальных фондов;
  - прочих поступлений, не противоречащих законодательству.
- 4.3. Средства ТСЖ могут пополняться за счет бюджетных и иных дотаций на финансирование затрат для осуществления деятельности по содержанию и сохранению имущества ТСЖ, на отдельные виды коммунальных услуг, а также иных дотаций, предусмотренных в соответствии с законодательством РФ, актами и нормативными документами г. Воронежа и Воронежской области.
- 4.4. На основании решения общего собрания членов ТСЖ в ТСЖ могут быть образованы специальные фонды, расходуемые на уставные цели. Порядок образования специальных фондов определяется общим собранием членов ТСЖ.
- 4.5. Правление ТСЖ имеет право распоряжаться средствами ТСЖ, находящимися на счетах ТСЖ в банке, в соответствии с годовым финансовым планом ТСЖ.
- 4.6. Поступления платежей от жителей каждого дома ТСЖ зачисляются на раздельные счета в банке. Средства, полученные от хозяйственной деятельности и от прочих поступлений, переводятся на специально созданный расчетный счет.

#### **5. Членство в ТСЖ**

- 5.1. Членство в ТСЖ возникает у собственников жилья проголосовавших «ЗА» решение о создании ТСЖ, у других собственников помещений - на основании заявления о вступлении в ТСЖ.
- 5.2. Количество голосов у члена ТСЖ пропорционально имущественной доле и площади квартиры.
- 5.3. Лица, приобретшие помещение в доме, где действует ТСЖ вправе стать членами ТСЖ после возникновения у них права собственности.
- 5.4. Членство в ТСЖ прекращается с момента подачи заявления о выходе из членов ТСЖ или с момента прекращения права собственности члена ТСЖ на помещение в доме.

#### **6. Права и обязанности членов ТСЖ**

- 6.1. Член ТСЖ обязан:
  1. Соблюдать положения Жилищного Кодекса РФ, законодательства РФ.
  2. Соблюдать требования настоящего Устава, принимать участие в деятельности ТСЖ.
  3. Соблюдать санитарно-технические, противопожарные и другие правила содержания дома и придомовой территории.
  4. Своевременно и полностью вносить обязательные платежи и (или) взносы, связанные с опла-

той расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в МКД, а также коммунальные услуги.

5. Нести бремя содержания и ремонта помещения, находящегося в его собственности.
6. Отвечать за своевременность платежей нанимателей или арендаторов, принадлежащих ему помещений, а также за вред, причинённый этими арендаторами или нанимателями общему имуществу или жилым помещениям других членов ТСЖ.

#### 6.2. Член ТСЖ имеет право:

1. Участвовать в деятельности ТСЖ как лично, так и через своего представителя, имеющего оформленные в установленном порядке полномочия, в том числе избирать и быть избранным в органы управления и контроля ТСЖ.
2. Голосовать по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания ТСЖ.
3. Знакомиться с информацией и документами, касающимися деятельности ТСЖ.
4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ТСЖ, устраниению недостатков в работе органов управления.
5. Осуществлять предпринимательскую деятельность в принадлежащих ему на праве собственности помещениях с соблюдением требований законодательства, санитарных, противопожарных и иных норм.
6. Сдавать в наём или в аренду помещения, принадлежащие ему на праве собственности, в порядке, установленном законодательством.
7. Производить отчуждение (продажу, мену, дарение) принадлежащих ему помещений в ТСЖ.
8. Завещать в установленном порядке принадлежащую ему жилую и нежилую площадь.
9. Осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

### 7. Органы управления ТСЖ

7.1. Органами управления ТСЖ являются общее собрание членов ТСЖ и правление ТСЖ.

7.2. Высшим органом управления ТСЖ является общее собрание членов ТСЖ.

### 8. Общее собрание членов ТСЖ

8.1. Собственники помещений в МКД обязаны ежегодно проводить общее собрание собственников помещений в МКД не ранее, чем через 60 дней и не позднее чем через 120 дней после окончания финансового года. Внеочередное общее собрание членов ТСЖ может быть созвано по инициативе правления, ревизионной комиссии или инициативной группы, обладающих более 10% голосов от общего числа голосов; председатель правления письменно предупреждается о проведении собрания.

#### 8.2. Организация общего собрания:

1. Уведомление о проведении общего собрания членов ТСЖ направляется правлением товарищества или лицом (лицами), по инициативе которых собирается общее собрание, в письменной форме и вручается каждому члену ТСЖ под расписку или путём почтового отправления (заказным письмом). Уведомление направляется не позднее, чем за 10 дней до даты проведения общего собрания. Уведомление может быть размещено также в помещении данного дома в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД или иным способом, определенным общим собранием членов ТСЖ.
2. В уведомлении о проведении общего собрания указывается: по чьей инициативе созывается общее собрание, место и время проведения собрания, повестка дня собрания. Общее собрание не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были заявлены в повестке дня, а также изменять повестку дня.
3. Каждый член ТСЖ на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально его доле участия, если иное не определено общим собранием членов ТСЖ.
4. Общее собрание правомочно, если на нём присутствуют члены ТСЖ или их представители, обладающие более чем 50 % голосов от общего числа голосов членов ТСЖ. В случае отсутствия кворума инициатор назначает новую дату, место и время проведения общего собрания. Если собственник жилья по уважительной причине не может лично присутствовать на собрании (о чём он заранее в письменной форме должен предупредить правление ТСЖ), он имеет право на заочное голосование.
5. Общее собрание ведет председатель правления или член правления. Первое собрание ТСЖ ве-

- дёт его инициатор.
6. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на общем собрании членов ТСЖ или их представителей, а также отсутствующих по уважительной причине членов ТСЖ, но проголосовавших заочно и оформляются протоколом.
- 8.3. Решения общего собрания, принятые в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, являются обязательными для всех собственников, в том числе для тех, которые по разным причинам не приняли участия в голосовании.
- 8.4. Решение общего собрания ТСЖ может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия собственников помещения в данном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования – передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания ТСЖ, в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование. Принявшим участие в голосовании считаются собственники помещений, решение которых получены в указанные сроки.
- 8.5. В случае необходимости введения или замены нового члена правления, счетной или ревизионной комиссии может быть проведено голосование в письменной форме по домам ТСЖ (член правления выбирается собственниками жилья того дома, в котором он сам проживает).
- 8.6. К компетенции общего собрания членов ТСЖ относятся:
1. Внесение изменений и дополнений в Устав ТСЖ.
  2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации ТСЖ.
  3. Принятие решений о сдаче в аренду, в наем или передачи иных прав на общее имущество в МКД.
  4. Принятие решений по вопросам, предусмотренным Жилищным Кодексом или другими федеральными законами.
  5. Определение направлений использования дохода от хозяйственной деятельности ТСЖ.
  6. Введение ограничений на использование общего имущества.
  7. Избрание и довыборы членов правления и ревизионной комиссии ТСЖ.
  8. Утверждение годового финансово-хозяйственного плана и отчёта о его выполнении.
  9. Установление размера обязательных платежей и взносов членов ТСЖ.
  10. Образование специальных фондов ТСЖ, в том числе резервного на восстановление и проведения ремонта ТСЖ, его оборудования.
  11. Рассмотрение жалоб на правление, председателя правления и комиссии ТСЖ.
  12. Принятие и изменение по представлению председателя правления правил внутреннего распорядка и положения об оплате труда обслуживающего персонала ТСЖ (наемные).
  13. Определение размера вознаграждения членов правления, счетной и ревизионной комиссии ТСЖ по итогам года.
- 8.7. Общее собрание имеет право решать вопросы, отнесённые к компетенции правления.
- 8.8. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 2, 6 пункта 8.6 настоящего Устава, принимаются не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов членов ТСЖ. По остальным вопросам решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов ТСЖ или их представителей.

## **9. Правление ТСЖ**

- 9.1. Правление осуществляет руководство деятельностью ТСЖ, как исполнительный орган ТСЖ, подотчетный общему собранию собственников жилья.
- 9.2. Правление ТСЖ избирается из числа членов ТСЖ домов общим собранием этих домов на 2 года и осуществляет руководство текущей деятельностью ТСЖ по всем вопросам, за исключением вопросов отнесённых к исключительной компетенции общего собрания.
- 9.3. Число членов правления от каждого дома должно быть пропорционально их доли в общей собственности (количеству подъездов). Число членов правления домов должно быть не менее 6 и не более 12 человек.
- 9.4. В правление не могут быть избраны одновременно лица, имеющие родственные отношения, а также обслуживающий персонал ТСЖ.
- 9.5. Правление избирает из своего состава председателя, заключает с ним трудовой договор. Работа председателя должна быть основной (совместительство исключается).

9.6. В обязанности правления входят:

- соблюдение товариществом действующего законодательства РФ и требований Устава ТСЖ;
- контроль за своевременным внесением членами ТСЖ установленных платежей взносов;
- составление финансового плана, годового бюджета ТСЖ, смет и отчетов о финансовой деятельности, представление их на утверждение общему собранию; утверждение стоимости единицы работ, одного часа в договорах подряда;
- заключение договоров от имени ТСЖ на обслуживание, эксплуатацию и ремонт общего имущества в МКД; заключение договоров на управление с другими компаниями осуществляется по решению общего собрания собственников;
- заключение договоров о содержании и ремонте общего имущества в МКД с собственниками помещений в МКД, не являющимися членами ТСЖ;
- представительство ТСЖ;
- управление МКД и проведение мониторинга качества предоставляемых коммунальных услуг;
- наём рабочих и служащих для обслуживания, эксплуатации и ремонта общего имущества в МКД и их увольнение;
- ведение списка членов ТСЖ, делопроизводства, бухгалтерского учёта и отчётности;
- созыв и организация проведения общего собрания:
  - оформление принятых решений протоколом;
  - выполнение иных обязанностей, вытекающих из Устава ТСЖ.

9.7. Правление проводит заседание не реже 1 раза в месяц. Члены правления обязаны посещать заседания правления. В случае отсутствия члена правления на заседании, он должен предупредить об этом заранее или предоставить письменное объяснение с указанием причины пропуска. В случае пропуска по уважительной причине член правления имеет право проголосовать заочно по вопросам повестки дня, предварительно ознакомившись с протоколом заседания. В случае пропуска членом правления подряд 3 заседания, без уважительной причины, правление имеет право поставить вопрос о его исключении с последующим введением нового члена правления (решением общего собрания).

9.8. Заседание правления признаётся правомочным при участии в нём большинства членов правления. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя.

9.9. Правление имеет право:

- принимать решения по всем вопросам деятельности ТСЖ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов ТСЖ;
- распоряжаться средствами ТСЖ, находящимися на его счете в банке, в соответствии со сметой, утвержденной общим собранием; определять размер премий из фонда оплаты труда.
- оплачивать из средств ТСЖ судебные расходы при защите интересов ТСЖ в конфликтах с юридическими и физическими лицами;
- устанавливать порядок внесения членами ТСЖ обязательных платежей и (или) взносов, связанных с оплатой расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в МКД, а также с оплатой коммунальных услуг.

9.10. Собственники жилых помещений и их представители могут присутствовать на заседаниях правления с правом совещательного голоса.

9.11. В случае неудовлетворительной работы правление может быть досрочно распущено общим собранием собственников жилья. Избрание нового состава правления общим собранием должно быть проведено не позднее 1 месяца, считая со дня распуска старого правления.

9.12. В переходный период старое правление обязано выполнять свои функции до момента вступления в полномочия нового правления ТСЖ.

## 10. Председатель правления

10.1. Председатель правления ТСЖ избирается из членов правления сроком на 2 года.

10.2. Председатель правления обеспечивает выполнение решений правления и общего собрания, имеет право давать указания и распоряжения всем должностным лицам ТСЖ, которые для них обязательны.

10.3. Председатель правления действует от имени ТСЖ без доверенности:

- подписывает платежные документы и снимает деньги со счетов (при обязательном наличии

двух подписей – председателя и главного бухгалтера); оплачивает договора подряда по актам выполненных работ.

- совершает сделки, которые в соответствии с законодательством и Уставом, не подлежат обязательному одобрению правлением или Общим собранием;
- представляет ТСЖ в органах государственной власти и управления, судах, а также предприятиях и организациях любой формы собственности;
- разрабатывает и выносит на утверждение правления размер фонда оплаты труда, правила внутреннего распорядка обслуживающего персонала ТСЖ и Положение об оплате труда;
- составляет смету доходов и расходов на будущий год и выносит её на утверждение Общего собрания.
- обеспечивает ревизионной комиссии (ревизору), аудиту свободный доступ к любым документам, относящимся к деятельности ТСЖ.

10.4. Председатель правления созывает заседание правления в сроки, установленные Уставом.

10.5. Председатель правления ведет общее собрания членов ТСЖ, либо поручает это одному из членов правления.

10.6. Переизбрание председателя правления ТСЖ осуществляется на основании:

- истечения срока полномочия;
- личного заявления председателя ТСЖ;
- по решению правления ТСЖ.

10.7 Председатель правления несет предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством РФ. В случае нарушения председателем каких-либо уставных или законодательных норм, правление имеет право досрочно освободить председателя от занимаемой должности и назначить временно исполняющего обязанности председателя правления из состава членов правления до окончания срока перевыборов. Председатель, досрочно освобожденный от занимаемой должности, обязан на том же заседании правления сдать свои полномочия и все реквизиты, включая печать ТСЖ, а также передать по акту все документы ТСЖ временно исполняющему обязанности председателя.

## **11. Ревизионная комиссия**

11.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается общим собранием из числа членов ТСЖ (за исключением членов правления) не более чем на 2 года. Члены ревизионной комиссии работают на общественных началах.

11.2. Ревизионная комиссия, состоящая более чем из одного ревизора, из своего состава избирает председателя.

11.3. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ не реже одного раза в год; представляет общему собранию заключение по бюджету, годовому отчету и размерам обязательных платежей и взносов.

## **12. Реорганизация и ликвидация ТСЖ**

12.1. Реорганизация ТСЖ происходит по решению общего собрания его членов.

12.2. Два или более товарищества могут создать объединение для совместного управления общим имуществом с передачей подобному объединению прав по управлению общим имуществом или часть прав, которые оговорены в Уставе ТСЖ (в соответствии с ЖК).

12.3. Ликвидация ТСЖ может осуществляться по решению общего собрания товарищества.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Устав утверждается общим собранием членов ТСЖ и вступает в силу с момента (дня) государственной регистрации ТСЖ в качестве юридического лица.

13.2. Поправки, изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются решением общего собрания, принятые более чем 50 % от общего числа голосов членов ТСЖ или их представителей, присутствующих на собрании. Изменения и дополнения к настоящему Уставу не могут противоречить законам РФ и подлежат государственной регистрации.

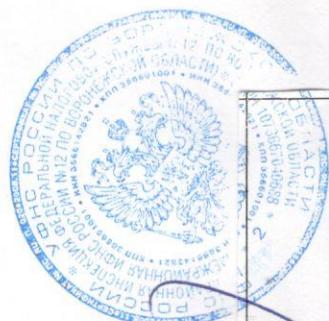
13.3. Настоящий Устав составлен в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

03 ИЮЛ 2014

**КОПИЯ ВЕРНА**

Подлинник хранится  
в Межрайонной ИФНС России №12  
по Воронежской области

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА  
МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС  
РОССИИ №12 по  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Лысов А.Н.**



Прошло, пронумеровано и скреплено	5
печатью на	(здесь)
листах	
на начальник отдела	
Лысов А. Н.	